



INFIRMIÈRE SCOLAIRE

Mettez vos talents au service des jeunes !

Au cœur des enjeux éducatifs d'aujourd'hui, le Collège /Lycée Madeleine Daniélou accueille environ 1500 élèves (6 classes par niveau de la 6^{ème} à la Terminale, et des classes préparatoires), avec pour mission de *Faire grandir en chacun l'intelligence, la volonté et le cœur.*

Notre projet s'articule autour de quatre piliers : l'exigence et le travail intellectuel, la formation de la personne dans toutes ses dimensions, l'ouverture à l'autre, au monde et à Dieu, l'accompagnement personnalisé.

Une équipe dynamique et soudée de 180 adultes - enseignants, éducateurs, personnels administratifs - travaille au service de cette mission.

Daniélou est un établissement d'enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat, sous tutelle de la Communauté Saint-François-Xavier en lien avec L'Enseignement Catholique. Il appartient au réseau Daniélou Éducation, qui regroupe 8 établissements en France et à l'étranger.

Dans ce cadre, nous recherchons **une infirmière scolaire le mercredi** (1 jour par semaine)

Votre mission :

Sous la responsabilité du chef d'établissement, ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

- Promouvoir un environnement scolaire favorable à la santé ; mettre en œuvre des actions en matière de santé, d'hygiène et de prévention
- Prévenir et assurer une protection contre les épidémies,
- Prodiguer les premiers secours et orienter en cas d'urgence,
- Participer au suivi médical des élèves, en discernant des situations à risques ou difficultés, en lien étroit avec les responsables de niveau, l'autre infirmière et la psychologue
- Participer au suivi des élèves à besoins spécifiques (PAP, PAI...)
- Participer à la réflexion et la mise en place de l'EVARS

Votre profil

Un diplôme d'Etat d'infirmière est obligatoire. Une expérience en établissement scolaire serait un plus. La candidate est dotée d'un très bon relationnel, de qualités d'écoute et d'empathie.

Maîtrise des outils informatiques de base, Compétences organisationnelles et gestion administrative.

Détails

Lieu de travail : 92500 - RUEIL MALMAISON

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée à partir du 31 août 2026

Pour postuler

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Amélie de La Croix – amelie.delacroix@danielou.org

Pour tout renseignement complémentaire : 01.41.39.25.80